

Hämeenkyrö



Heinijärven koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2024 § ____ _____ Sami Vesikko Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1	Lukuvuoden 2023-2024 arviointi	4
1.1	Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet	4
1.2	Koulukohtaiset kohteet	4
1.3	Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä	4
1.4	VESO-päivien toteutuminen	4
1.5	Oppilasmäärät.....	4
2	Lukuvuoden 2024-2025 arviointikohteet ja -tavoitteet	5
2.1	Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet	5
2.2	Koulukohtaiset kohteet	5
2.3	Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä	5
3	Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri	5
3.1	Koulun arvot ja toimintakulttuuri	5
3.2	Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen	5
3.3	Monialainen oppimiskokonaisuus	5
3.4	Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen .	6
3.5	Yhdysluokkaopetus	7
3.6	Vuosiluokkiin sitomaton opetus	7
3.7	Valinnaisaineiden opetus	7
3.8	Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus	7
3.9	Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi	8
3.10	Oppilas- ja opiskelijahuolto	8
3.11	Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta.....	8
3.12	Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus	9
3.13	Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn	10
3.14	Poissaolojen seuranta	11
4	Arviointi	11
4.1	Yleiset linjaukset ja periaatteet	11
4.2	Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi	11
5	Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset	12
5.1	Järjestyssäännöt.....	12
5.2	Valvontavastuun organisointi	12
5.3	Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma.....	12

5.4	Kriisisuunnitelma.....	12
5.5	Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	12
5.6	Opiskeluhoitosuunnitelma	13
5.7	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.....	13
5.8	Liikennekasvatussuunnitelma.....	13
5.9	Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa	14
5.10	Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö.....	14
5.11	Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus.....	15
6	Henkilökunta	16
6.1	Opetushenkilöstö.....	16
6.2	Muu kasvatushenkilöstö.....	16
6.3	Tiimit ja työparit.....	16
7	Erityisen työajan käyttö	17
7.1	YS-aika	17
7.2	Veso-päivien käyttö.....	17
8	Viestintä ja tiedotus.....	17
9	Arviointi perusopetuksessa.....	17
10	Järjestyssäännöt	22

1 Lukuvuoden 2023-2024 arviointi

1.1 Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Uudet yhteistyökuviot Pirhan kanssa ovat kuormittaneet henkilökuntaa. Psykiatrisen sairaanhoitajan palveluja ei ole enää saatavilla.

1.2 Koulukohtaiset kohteet

Hyvinvoiva koululainen; yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde

Oppilaan tuntemus, varhainen puuttuminen, yhteistyö kodin kanssa, ennakointi, yhteisöllisyys, osallisuus, kansalaistaidot.

1.3 Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kehittämiskeskustelut pidetty henkilökunnan kanssa lukuvuoden 2023-2024 aikana. Ne on koettu tarpeellisiksi.

1.4 VESO-päivien toteutuminen

8.-9.8.2023 suunnitteluveso, Educa-messut tammikuussa 2023/ 11.3.2023 vesopäivä Huomaa hyvä,
16.5.2023 ½ vesopäivä arviointi

1.5 Oppilasmäärät

vuosiluokka	oppilasmäärä 1.6.2024	1.8.2024
1	18	13
2	13	18
3	21	13
4	16	21
5	19	16
6	19	19
yhteensä	106	100

2 Lukuvuoden 2024-2025 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1 Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

- Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Kestävä kasvatus- tavoitteen toteutuminen

2.2 Koulukohtaiset kohteet

Hyvinvoiva koululainen; yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde

2.3 Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
marraskuu 2024-helmikuu 2025	yksilö- tai ryhmäkeskustelu

3 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

3.1 Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Heinijärven koulun on viihtyisä ja turvallinen kyläkoulu, jossa arvostetaan kyläkoulun tunnelmaa, turvallisuutta, yhteisöllisyyttä ja vehreää maaseutu ympäristöä. Yhdessä tekeminen ja toisista välittäminen korostuvat koulun toimintakulttuurissa.

Kirjallisuus ja kirjoittaminen, lähiympäristön hyödyntäminen, toiminnallisuus sekä kestävän kehityksen ja hyvien tapojen arvostaminen tulevat esiin koulun jokapäiväisessä toiminnassa.

3.2 Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Hyvinvoiva koululainen; yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde

3.3 Monialainen oppimiskokonaisuus

Kestävä kasvatus

3.4 Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Perusopetus on yhtenäinen kokonaisuus. Opetuksen eheyttäminen tulee esiin mm. laaja-alaisen osaamisen sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa. Suunnittelussa painotetaan opettajien ja muun kasvatushenkilökunnan yhteistyötä (mm. tiimipalaverit) sekä yhteistä suunnittelua oppilaiden ja huoltajien kanssa. Erilaiset teemapäivät ja projektit toteutetaan yli oppiaine- ja luokkarajojen.

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
lukuvuoden aikana	Liikuntatapahtumia, mm. syysmaraton
lukuvuoden aikana	OPH:n kerhohanke
lukuvuoden aikana	Yhteistyö paikallisten urheiluseurojen kanssa
lukuvuoden aikana	Retket Heinijärven koulun lähiympäristön kohteisiin
lukuvuoden aikana	Kulttuuritoimen järjestämät tapahtumat
lukuvuoden aikana	Tulikettukoulutus 2. lk, 6. lk
lukuvuoden aikana	2.lk uinnit
lukuvuoden aikana	Yhteistyöpäivä ev.lut. seurakunnan kanssa / toinen tapahtuma
lukuvuoden aikana	Kirjastovierailut
lukuvuoden aikana	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
lukuvuoden aikana	Oppilaskunnan järjestämät tapahtumat
lukuvuoden aikana	Tavaravaihtotori
lukuvuoden aikana	Lukutaitopäivä
elo-lokakuussa	Vanhempainillat
16.9.2024	F. E. Sillanpään syntymäpäivä sekä yhteistyö F.E. Sillanpää seuran kanssa pitkin lukuvuotta
ke 18.9.2024	Kulttuuriosuuskunta Uulu Metsänpeitossa -esitys klo 10-10.45
ma 23.9. klo 8.30-10	Eläintenpäivä (eläintenviikko)
2.10.2024	Koulukuvaus
10.10.2024	Suomalaisen kirjallisuuden päivä

5.12.2024	Itsenäisyyspäivän lipunnosto
Joulukuussa	Joulutapahtuma
29.1.2024-2.2.2025	Uutisten viikko
kevätlukukaudella	Yrityskyläpäivä Tampereella (6. lk)
toukokuussa	Tutustumispäivät kouluun uudet 1.luokkalaiset sekä tulevien 7. luokkalaisten tutustumispäivät
toukokuussa	Kevään opintoretket (luokkaretket)
31.5.2025	Kevätjuhlat

3.5 Yhdysluokkaopetus

Heinijärven koulussa ei järjestetä yhdysluokkaopetusta lukuvuonna 2024-2025.

3.6 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä esi- ja 1.-luokkien oppilaat toimivat yhteistyössä lukuvuoden aikana.

3.7 Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 16.3.2016 §26)

taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Heinijärven koulussa on mahdollista antaa etäyhteyttä hyödyntävää opetusta esim. poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden yhteydessä.

Koululla voidaan käyttää etäyhteyttä ja sähköisiä alustoja monipuolisesti sekä opetuksessa, palaverissa että oppilashuollon tukena. Sähköisistä alustoista O365 ja Teams sekä Google

classroom ja Meet ovat olleet käytössä. Myös sähköiset oppimateriaalit tukevat hyvin etäyhteydellä tapahtuvaa opetusta.

3.9 Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

Opettaja ohjaa ja tukee monipuolisilla menetelmillä ja työtavoilla oppilaan ja koko ryhmän oppimista. Opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus huomioidaan opetusta eriyttämällä. Jos oppilas jää tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, on hänellä oikeus saada tukiopetusta ja/tai osa-aikaista erityisopetusta. Jos tuen tarve on pidempiaikaista eivätkä yleisen tuen keinot riitä, aloitetaan pedagogisen arvion laatiminen. Mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tukea oppimiseensa, laaditaan hänelle henkilökohtainen tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Luokanopettaja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävä, oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan moniammatillisesti pedagogisen selvitys. Erityiseen tukeen siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Koulun nivelvaiheissa turvataan lapselle riittävä tuki joustavan ja luontevan siirtymisen mahdollistamiseksi. Lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen esiopettaja, alkuopettaja ja tarvittaessa erityisopettaja tekevät yhteistyötä esiopetusvuoden aikana sekä pitävät siirtopalaverin. Toukokuussa järjestetään tuleville ekaluokkalaisille tutustumispäivä.

Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun järjestetään tiedonsiirtopalaveri ala – ja yläkoulun kesken. Opinto-ohjaaja ja kuraattori vierailevat kuudennessa luokassa tapaamassa oppilaita ja kertomassa yläkouluun siirtymisestä. Yläkouluun tutustumispäiviä järjestetään kevään aikana.

3.10 Oppilas- ja opiskelijahuolto

Oppilashuollon toimintaperiaatteet on kirjattu Heinijärven koulun opiskeluhuoltosuunnitelmaan Hämeenkyrön kunnan kuntakohtaisen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opettajaedustaja, oppilaskunnan edustaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, vanhempainyhdistyksen edustaja sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja ja asiantuntijoita. Oppilashuollon asiantuntijoita konsultoidaan tarvittaessa.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kootaan yksittäisen oppilaan mukaan tapauskohtaisesti.

3.11 Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Heinijärven koulussa Hämeenkyrön kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti. Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan toimintaa järjestetään, jos aamutoimintaan osallistuu

vähintään kahdeksan oppilasta. Iltapäivätoiminnan järjestäminen edellyttää myös kahdeksaa osallistujaa.

Opetusta ja kasvatusta tukevan koulun kerhotoiminnan, kirjastotoiminnan, kouluruokailun, välituntien, päivänavausten ja muiden koulun yhteisten tapahtumien, koulumatkojen ja koulukuljetusten tavoitteena on koulun yhtenäisen toimintakulttuurin kehittäminen.

Heinijärven koulu on mukana kerhohankkeessa. Kerhotoiminta tukee ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävänä on edistää lasten hyvinvointia ja tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Kerhotoiminnan painopisteenä ja tavoitteena on tavoittaa kuntamme sivukyliä lapset ja nuoret. Toiminnan lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet.

Oppilaita kannustetaan kirjastopalveluiden käyttämiseen lukutaidon, lukuharrastuksen ja yleissivistyksen tukemiseksi sekä kestävään elämäntapaan kirjojen lainaamisen ja kierrätyksen periaatteita noudattaen.

Kouluruokailu on kiinteä osa koulun kasvatusta ja opetustoimintaa. Ruokailussa oppilaita kasvatetaan hyviin ruokailutapoihin sekä terveelliseen ja monipuoliseen ruokavalioon.

Koulun yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Ne luovat yhteisöllisyyttä, kehittävät oppilaiden sosiaalisia taitoja ja lisäävät kouluviihtyvyyttä. Välitunneilla oppilailla on mahdollisuus liikkua ja leikkiä monenlaisissa ympäristöissä ja ryhmissä yli luokkarajojen. Koulun välituntialueen metsikkö, leikkiapiha, sähkökaukalo ja urheilukenttä mahdollistavat monipuolisten, liikunnallisten välituntien toteutumisen.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen, mikäli mahdollista. Koulukuljetuksissa noudatetaan Hämeenkyrön kunnan koulukuljetuksia koskevia periaatteita. Kuljetusoppilaiden odotusaika on aina valvottua sekä aamuisin että iltapäivisin.

Heinijärven koulussa toteutetaan suunnitelmallista ympäristökasvatusta. Ympäristökasvatuksen tavoitteena on kasvattaa oppilaista vastuuntuntoisia, luonnonvaroja säästäviä ja ympäristöstään huolta pitäviä ihmisiä. Kouluympäristön siisteys, jätteiden vähentäminen ja lajittelu sekä kierrätysmateriaalien käyttö käsityöissä ja askartelussa on luonteva osa koulun arkea. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan luontoa ja lähiympäristöä hyödyntäen. Luontokasvatus tukee lasten hyvinvointia, ympäristöherkkyyttä ja luontosuhdetta sekä luonnon tuntemusta. Ympäristökasvatuksen kautta pyritään opettamaan kestävä elämäntapaa ja toimintamuotoja, joissa huomioidaan valintojen taloudelliset, ekologiset ja eettiset vaikutukset.

Tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia lisäämällä koululaisten liikkumista koulupäivien aikana.

3.12 Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
lukuvuoden aikana	Liikuntatapahtumia
lukuvuoden aikana	OPH:n kerhohanke

lukuvuoden aikana	Retket Heinijärven koulun lähiympäristön kohteisiin
lukuvuoden aikana	Kulttuuritoimen järjestämät retket
lukuvuoden aikana	Tulikettukoulutus 2. lk, 6. lk
lukuvuoden aikana	2.lk uinnit
kevätlukukaudella	Yrityskyläpäivä Tampereella (6. lk)
kevätlukukaudella	Tutustumispäivät yläkouluun
kevätlukukaudella	Luokkaretket

3.13 Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Oppilaat osallistuvat päivittäin oman oppimisensa, koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, erityisesti suunnittelutunneilla opiskelujaksojen alussa sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja muiden projektien yhteydessä. Oppilaat osallistuvat myös kouluviihtyvyyttä koskevaan suunnitteluun ja arviointiin sekä pohtivat koulun vahvuuksia, kehittämiskohteita sekä huolenaiheita. Oppilaskuntatoiminnassa oppilaat osallistuvat koko koulua koskevan toiminnan sekä kouluviihtyvyyden ja turvallisuuden parantamisen suunnitteluun.

Heinijärven koulun oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustava hallitus valitaan kahden vuoden välein. Hallitukseen kuuluu yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen jokaiselta luokka-asteelta. Hallituksessa opetellaan hoitamaan yhteisiä asioita sekä välittämään tietoa tehdyistä päätöksistä koskien mm. kouluviihtyvyyttä, teemapäiviä, turvallisuutta ja ympäristöasioita. Oppilaskunnalla on mahdollisuus vaikuttaa koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin ja siten vaikuttaa kouluviihtyvyyteen.

Kodin ja koulun kasvatusyhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana koulutyössä mm. yhteisten teemapäivien järjestämisessä, Heinijärven vanhempainseuran (Sakki) toiminnassa, vanhempaintapaamisissa vanhempainilloissa, arviointikeskusteluissa sekä koulun tilaisuuksissa ja juhlissa. Yhdessä huoltajien kanssa suunnitellaan tarvittaessa oppilasta koskevat oppimista tukevat toimenpiteet sekä tehostetun- tai erityisen tuen tavoitteet.

1.-6. -luokkien vanhempainillat pidetään syksyn aikana.

Arviointikeskustelut: Oppilaan ja huoltajien kanssa väliarvioinnin yhteydessä marras-tammikuussa 1.-2. luokilla.

Uusien ekaluokkalaisten kouluun tutustuminen toukokuussa

Kaikki Heinijärven koulun oppilaiden huoltajat kuuluvat koulun vanhempaintoimikuntaan eli Sakkiin. Vanhempaintoimikunnan (Sakki) tehtävänä on tukea koulun toimintaa ja toimia tärkeänä yhteistyökanavana kodin ja koulun välillä. Toimikunnan kautta voidaan avata keskustelua kouluun liittyvistä asioista sekä lisätä koulun ja kodin yhteistyötä. Sakki on aktiivisesti ja erittäin merkittävästi rahoittanut eri tempauksilla koulun retkiä ja opintokäyntejä eri kohteisiin.

Lähiympäristön toimijoiden, kuten urheiluseurojen, seurakuntien, järjestöjen, yritysten, kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntatoimen kanssa tehdään paljon yhteistyötä ja luodaan yhteisiä toimintatapoja. Heinijärven koulu on F. E. Sillanpää-seuran kummikoulu.

3.14 Poissaolojen seuranta

Huoltajia pyydetään ilmoittamaan oppilaan poissaolot Wilmalla poissaolon alkaessa. Mikäli oppilas on pois koulusta eikä huoltajalta ole tullut poissaoloilmoitusta, opettaja merkitsee Wilmaan selvittämätön poissaolo ja ottaa tarpeen vaatiessa yhteyttä huoltajaan. Opettajat kirjaavat poissaolot Wilma –järjestelmään. Oppilaan tilapäinen vapauttaminen koulunkäynnistä (esim. lomamatkat) myönnetään sähköisen anomuksen perusteella harkinnanvaraisesti. Luvan myöntää Hämeenkyrön kunnan hallintosäännön mukaan poissaolon pituudesta riippuen luokanopettaja (enintään 5 päivää) tai rehtori (yli 5 päivää). Jos oppilas on luvatta pois koulusta tai oppilaalla on runsaasti poissaoloja, toimitaan Heinijärven koulun koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa kuvatun toimintasuunnitelman mukaisesti.

4 Arviointi

4.1 Yleiset linjaukset ja periaatteet

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti käyttämällä monipuolisia menetelmiä. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

4.2 Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi

Oppilaan kokonaistilannetta ja oppimisen edistymistä tulee tarkastella riittävän ajoissa ennen lukuvuoden päättymistä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, ohjausta ja muuta tukea tarpeen mukaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossain oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, keskustellaan asiasta hyvissä ajoin lukuvuoden aikana huoltajan ja oppilaan kanssa sekä sovitaan toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi.

5 Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

5.1 Järjestyssäännöt

Heinijärven koulun järjestyssäännöt ohjaavat koulun toimintaa.

5.2 Valvontavastuun organisointi

Välitunnit: Opettajilla on välituntivalvontavuorot ja valvontavastuu. Koulunkäynninohjaajat ovat myös valvonta-apuna välitunneilla.

Ruokailu: Oppilaat ruokailevat ruokalassa opettajien valvonnassa. Myös koulunkäynninohjaajat valvovat ruokailuja.

Kuljetusoppilaat: Kuljetusoppilaiden odotusaika on valvottua. Koulunkäynninohjaajat valvovat sekä aamu- että iltapäivävalvonnat pihan linja-autopysäkillä sekä sen lähiympäristössä.

5.3 Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Pelastussuunnitelma on osa Heinijärven koulun turvallisuussuunnitelmaa, joka on kuvattu Heinijärven koulun turvallisuuskansiossa. Suunnitelmia ja ohjeistusta arvioidaan säännöllisesti koulun henkilökunnan ja pelastusviranomaisten kanssa.

Koulun luokissa ja käytävillä on toimintaohjeet ja yhteystiedot hätätilanteita varten. Toimintaohjeet käydään oppilaiden kanssa läpi syksyisin. Toimintavalmiuksia harjoitellaan vuosittain pelastuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti. 2.lk:n ja 6. lk:n oppilaille järjestetään Tulikettu -koulutusta vuosittain.

5.4 Kriisisuunnitelma

Koulun kriisisuunnitelma eli toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu Heinijärven koulun turvallisuuskansiossa.

5.5 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Toimintaohjeet oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on kuvattu Heinijärven koulun turvallisuussuunnitelmassa sekä koulun oppilashuoltosuunnitelmassa.

Turvallinen kouluympäristö ja huolehtiva koulu yhteisö ennaltaehkäisevät koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaa väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää. Koulun henkilökunnan yhtenäiset toimintatavat, koulun säännöt, myönteinen ilmapiiri sekä yhteistyö huoltajien ja oppilashuollon toimijoiden kanssa mahdollistavat turvallisen oppimisympäristön.

Koululta ilmoitetaan koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden oppilaiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

5.6 Opiskeluhoitosuunnitelma

Koulukohtaisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan Heinijärven koulun oppilashuollon toteuttaminen ja arviointi.

5.7 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Heinijärven koulussa noudatetaan Hämeenkyrön alakoulujen yhteistä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

5.8 Liikennekasvatussuunnitelma

Liikennekasvatus on osa itsestä huolehtimisen ja arjen taidot -osaamistavoitetta. Liikennekasvatuksen tavoitteena on liikennekäyttämistä ja -turvallisuutta edistävien taitojen, tietojen ja asenteiden kehittäminen.

Liikennekasvatusta sisällytetään opetukseen suunnitelmallisesti jokaisella luokalla yli oppiainerajojen. Sisällöissä painottuvat jalankulkijan, auton matkustajan sekä pyöräilijän näkökulmat. Erityisesti liikennekasvatusta käsitellään syksyisin koulun alkaessa.

Liikennekasvatussuunnitelman runkona käytetään Liikenneturvan kehittämää alakoulun liikennekasvatuksen vuosikelloa:

Alakoulun liikennekasvatuksen vuosikello



5.9 Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

Heinijärven koulussa käytetään oppimisen tukena sekä TVT -taitojen harjoitteluun koulun tietokoneita. Oppilaat saavat tuoda omat kännykkänsä kouluun omalla vastuulla ja käyttää niitä tarvittaessa tunnilla oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Opettajan luvalla voi kännykkää käyttää myös muuhun tarkoitukseen esim. kotiin soittamiseen. Muuna aikana kännykät pidetään äänettömällä.

5.10 Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

Heinijärven koulussa toimitaan kurinpidollisten keinojen käytössä perusopetuslain määrittelemällä tavalla sekä noudatetaan Hämeenkyrön perusopetuksen kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä

osallistumaan kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelussa yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset. Kasvatust keskustelu kirjataan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, voidaan myös määrätä jälki-istuntoon tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kasvatust keskustelu on kuitenkin aina ensisijainen toimenpide.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai jossa koulun tilaisuus järjestetään. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään enintään tunnin ajaksi.

5.11 Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Leirikoulujen ja luokkaretkien suunnittelussa, valmistelussa sekä toteuttamisessa noudatetaan leirikouluohjeistusta, joka perustuu OPH:n ohjeistukseen sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteisiin. Toimintaa ohjaavat myös koulun järjestyssäännöt, koulun turvallisuussuunnitelma sekä retkipaikan säännöt.

6 Henkilökunta

6.1 Opetushenkilöstö

Opettaja	Tehtävä
Virpi Asula	kiertävä kieltenopettaja, englanti ja ruotsi
Lidija Cederström-Hänninen	ortodoksiuskonto
Taija Kärkimaa	luokanopettaja, vararehtori
Jessika Kärkkäinen	luokanopettaja
Heidi Mäkipää	luokanopettaja
Teija Paldán	luokanopettaja
Tuula Rasa	luokanopettaja
Jukka Talvitie	luokanopettaja, rehtori
Ritva Willman	erityisopettaja

6.2 Muu kasvatushenkilöstö

Nimi	tehtävä
Eliisa Koskela	Koulunkäynninohjaaja
Susanna Lehtiniemi	Koulunkäynninohjaaja
Elina Lepokorpi	Koulunkäynninohjaaja
Arja Mäkipää	Koulunkäynninohjaaja

6.3 Tiimit ja työparit

Heinijärven koulussa toimii luokkatasotiimit. 1.-2-luokkien opetiimi, 3.-4.-luokkien opetiimi, 5.-6.-luokkien opetiimi. Erityisopettaja ja kieltenopettaja sekä ohjaajat ovat tiimeissä mukana tilanteen mukaan.

7 Erityisen työajan käyttö

7.1 YS-aika

Yhteissuunnittelu on koulun opettajille varattua aikaa koulun toiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun.

7.2 Veso-päivien käyttö

Toistaiseksi otetulla opettajalla ja vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla määräaikaisella opettajalla on velvollisuus osallistua lukuvuoden aikana kolmeen kuusi tuntia kestäväan suunnittelu- ja koulutustyöpäivään (veso-päivät).

Veso-päivät kirjataan populukseen. Koulutuspäiviä arvioidaan kevään arviointivesossa.

- Lukuvuoden suunnitteluveso (2)
- Veso (½) lukuvuoden aikana
- Lukuvuoden arviointiveso (½) keväällä

8 Viestintä ja tiedotus

Koulun jokapäiväinen viestintä ja tiedotus huoltajien kanssa tapahtuu pääosin Wilman välityksellä. Lisänä käytetään puhelinta ja sähköpostia. Henkilökunnan keskinäinen viestintä ja tiedotus tapahtuu sähköpostin, Wilman, puhelimen, O365:n ja Teamsin välityksellä. Tieto kulkee myös säännöllisesti pidetyissä henkilökuntakokouksissa sekä henkilökuntatiloissa olevien tiedotustaulujen välityksellä.

Rehtori vastaa koulun yleisestä viestinnästä. Opettajat huolehtivat omaa ryhmäänsä koskevasta tiedottamisesta ja viestinnästä. Tiimit sekä vastuuhenkilöt vastaavat oman osa-alueensa viestinnästä ja tiedotuksesta.

Kriisiviestinnästä vastaa rehtori tai tapauskohtaisesti tarvittaessa sivistysjohtaja tai poliisi ennalta sovitun kriisisuunnitelman mukaisesti.

9 Arviointi perusopetuksessa

- Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi ei kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

- Lainsäädäntöön perustuen arvioinnilla on kaksi *toisiaan tukevaa tehtävää*:
 - Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja
 - Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet
 - Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa.
 - Arviointikäytännöt tulee suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti
 - Otetaan huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä
 - Huomioon tulee ottaa myös oppilaan terveydentila ja erityistarpeet siten, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa.
-
- *Formatiivinen* arviointi tukee oppimista (ohjaava palaute):
 - On keskeinen osa opetusta sekä opettajan ja oppilaan vuorovaikutusta.
 - Oppilaiden itsearviointi ja vertaispalaute, jotka eivät vaikuta oppiaineesta annettavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon, ovat formatiivista ja osana kaikkien oppiaineiden opiskelua.
 - Ohjaava palaute auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä suhteessa tavoitteisiin sekä ymmärtämään miten voi parantaa omaa suoriutumistaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.
-
- *Summatiivinen* arviointi koskee oppilaan osaamista:
 - Kuvataan, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.
 -
 - **Arvosanan muodostuminen**
 - Perustuu opetussuunnitelmaan
 - Monipuolisten näyttöjen perusteella.
 - Arviointikriteereistä
 - Kuudennen vuosiluokan päätteeksi tehtävässä arvioinnissa käytetään apuna opetussuunnitelmassa määriteltyjä arviointikriteereitä, joissa kuvataan, mitä oppilaan tulee osata, jotta hän voi saada oppiaineesta arvosanan 8
 - Hämeenkyrössä on laadittu arviointikriteerit erikseen käyttäytymisen arvioinnille.

Miten oppimista ja osaamista arvioidaan?

- Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Perustuu monipuolisiin näyttöihin.
- Lukuvuoden päätteeksi tehdään kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja arviointi

- Monialaisessa oppikiskokonaisuudessa annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja.

Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana osana oppiaineita kehittyvää taitoa:

- Työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
- Suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
- Toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
- Toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa
- Arvioidaan osana oppiainetta perustuen opetussuunnitelman työskentelyn tavoitteisiin. Ei anneta erillistä arviota tai arvosanoja todistuksiin.

Oppilaan työskentelyyn liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKS:aan.

Käyttäytymisen arviointi

- Perustuu opetussuunnitelmaan
- Hämeenkyrössä:
- 1.-2.luokilla arviointikeskustelu marras- joulukuussa, arvioinnin pohjana itsearviointilomake Wilmassa.
- Vuosiluokilla 3 - 6 käyttäytyminen arvioidaan väli- ja lukuvuositodistuksen yhteydessä numeroasteikolla 4 - 10.
- Kaikilla vuosiluokilla arvioinnin kohteina ovat *hyvät tavat, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, yhteistyö ja muiden ihmisten, ympäristön ja yhteisen hyvän huomioiminen.*
- Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättötodistukseen eikä erotodistukseen.

Oppilaan käyttäytymiseen liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

- Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:
- oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
- toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
- oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.
- erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.

- Hämeenkyrössä suoritusmahdollisuus on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä.

Tällöin lukuvuositoludistukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

VSOP

Oppilas voi edetä opinnoissa vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan vuosiluokkiin sitomattomasti henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tai opinto-ohjelman mukaan.

- VSOP -opintokokonaisuudet muodostetaan Hämeenkyrön kunnan yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan. Vuosiluokan tavoitteet on suoritettu, kun tiedot ja taidot on saavutettu numerolla viisi tai vähintään välttävästi sanallisesti arvioiden.
- Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta tehdään hallinnollinen päätös. Yksittäiselle oppilaalle se voidaan tehdä POL 18 §:n pohjalla tai erityisen tuen päätöksellä. Oppilaan tulee noudattaa ikätason mukaista Hämeenkyrön kunnan tuntijakoa. Jos siitä poiketaan, tulee se perustua POL 18 §:n tai erityisen tuen päätökseen.

Oppilas voi saada väliarvioinnin myös arviointikeskusteluna.

Saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositoludistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista

Siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.

Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella.

Vuosiluokalla 9 oleva VSOP-oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän.

Taide- ja taitoaineiden oppimäärien arviointi

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimäärää ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.

Oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee eli taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunneista tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei tule erillistä arviota todistuksiin.

Valinnaisten aineiden arviointi

- Hämeenkyrössä:
- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden opetusta, ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
- Vähintään kahden vuosiviikkotunnin yhtenäisen kokonaisuuden muodostavat valinnaiset aineet arvioidaan numerolla.
- Alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Mikäli tällöin on kyse jonkin yhteisen aineen syventävistä tai soveltavista opinnoista, sen suoritus voi korottaa kyseisen oppiaineen arvosanaa.
- Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistukseen vuosiviikkotuntimäärä sekä merkintä "hyväksytty".

Todistukset

- Vuosiluokilla 1-2 arviointikeskustelu marras- tammikuussa. Keskustelun pohjana on itsearviointilomake Wilmassa. Keskustelun aikana käydään läpi myös oppilaan oppimisen edistyminen matematiikassa ja suomen kielessä ja kirjallisuudessa sekä tuen riittävyys. Keväällä annetaan lukuvuositodistus, jossa arvioidaan matematiikka ja suomen kieli ja kirjallisuus. Muista oppiaineista (englanti A1-kieli, ympäristöoppi, uskonto, elämänkatsomustieto, liikunta, musiikki, käsityö ja kuvataide) tulee maininta, että oppilas on hyväksytysti suorittanut kyseiset oppiaineet.
- Vuosiluokilla 3-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla. Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus väliarviointina. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
- Lukuvuositodistus: Vuosiluokilla 1-2 annetaan sanallinen lukuvuositodistus, jonka liitteenä on ns. arviointivihko, kevätlukukauden lopussa. Sanallisesta arviosta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty. Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus lukuvuositodistuksena. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla. Vuosiluokalla 9 oppilas saa lukuvuoden päättyessä päättötodistuksen.
-
- Lisäksi Hämeenkyrössä on käytössä:
- erotodistus
- päättötodistus
- VSOP:n arviointilomake

10 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä (Pol 29§). Koulun toimintaa ohjaa Suomen laki.

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, yksityiselämän suojaan sekä turvalliseen opiskelu-ympäristöön (PL 731/1999, Pol 29§). Koulussa noudatetaan oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädettyjä lakeja.

Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja häirinnältä.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon (Pol 35§).

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

1. Käyttäydyn hyvien käytöstapojen mukaisesti ja toisia kunnioittaen.
2. Puhun ystävällisesti ja asiallisesti.
3. Muistan tervehtiä, kiittää ja pyytää anteeksi.
4. Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita ja sääntöjä.
5. Annan opiskelu- ja työrauha jokaiselle.
6. Noudatan ruokailussa hyviä ruokailutapoja. Käytä tarvittavia aterimia, haarukkaa ja veistä tai lusikkaa. En syö koulussa karkkeja ja purkkaa.
7. Pukeudun asiallisesti ja säänmukaisesti.

Oleskelu ja liikkuminen

8. Kellon soidessa lähden heti tunnille.
9. Liikun sisätiloissa hillitysti, en juosten tai meluten.
10. Vietän välitunnit ulkona koulun välituntialueella. Välituntialue on koulun piha ja urheilukenttä.

11. Koulupäivän päätyttyä lähden viivyttelemättä kotiin. Koulun piha-alue on ainoastaan koulu- ja iltapäivätoiminnan käytössä klo 17 asti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

12. Pidän työpöytäni, opiskelutarvikkeeni ja opiskeluympäristöni siistinä.
13. Laitan roskat roskakoreihin (kierrätys).
14. Palautan tavarat niille kuuluville paikoille.
15. Pidä kengät ja päällysvaatteet siististi omassa naulakossasi.
16. Pidän koulun piha-alue siistinä.
17. Palautan välituntivälineet niille varatuille paikoille.

Turvallisuus

18. Käytän pyöräilykypärää pyöräillessä.
19. Säilytän polkupyörän, sukset ym. liikuntavälineet niille osoitetuilla paikoilla.
20. Lumipallojen, keppien, kivien tai muiden vaaraa aiheuttavien esineiden heittäminen on kiellettyä.
21. Noudatan mäenlaskussa annettuja ohjeita.
22. Jäällä ollessani käytän kypärää.
23. Käytän suojalaseja salibandyssä.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

24. Käytän tietokonetta, matkapuhelinta, älykelloa ja muita mobiililaitteita koulupäivän aikana vain opettajan luvalla. En käytä puhelinta koulun alueella, enkä kuljetusta odottaessani.
25. Säilytän kännykkää repussa äänettömällä koulupäivän ajan. Olen vastuussa omasta omaisuudestani.

Päihteet ja vaaralliset aineet

26. Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden ja aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.